

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Número de contrato: 029-285-2025-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 1911637145
Honorarios Mensuales: Q 5,000.00
Monto Total del Contrato: Q 59,838.71
CUI: 2702510060101
Acuerdo Ministerial: 10-2025
Nit del Contratista: 29672171
Serie: 4DAC9BEA
Período del Informe: Diciembre
Plazo del Contrato: 02/01/2025 al 31/12/2025

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementacion Deportiva de la Direccion de Areas Sustantivas,

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Apoyé en la elaboración de bases de datos y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes Programas Sustantivos de la Dirección de Areas Sustantivas.
2. Elaboré solicitudes de compra en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) del Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo para fortalecer y mejorar mi unidad de trabajo, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Areas Sustantivas.
4. Apoyé en la actualización y control de status de gestiones que permitieron determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyé en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos, que fueron solicitados.
6. Apoyé en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresaron al archivo de la Direccion de Areas Sustantivas,

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Irene Jocabel Elías Estrada
Jefe de Depto. Implementación Deportiva
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Irene Jocabel Elías Estrada
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones</u>	CUI:	<u>2702510060101</u>
Número de contrato:	<u>029-285-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>1911637145</u>	Serie:	<u>4DAC9BEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementacion Deportiva de la Direccion de Areas Sustantivas,


Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de procesos que facilitaron la organización y resguardo de documentos en el archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la conformación de solicitudes de compra en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA), según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindé apoyo en el escaneo de solicitudes al departamento de Implementacion Deportiva, bajo la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en la actualización y control de status del archivo asegurando el resguardo de la información y trabajo realizado en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados sobre archivos faltantes que permitieron la ubicación de los mismos y su debido resguardo.
6. Apoyé en el traslado de documentos de archivo del año 2024 al archivo general para su respectivo resguardo.
7. Brindé apoyo en el escaneo de solicitudes al departamento de Implementacion Deportiva, bajo la Dirección de Áreas Sustantivas.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada

Jefe de Depto. Implementación Deportiva  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

*Licda. Irene Jocabed Elías Estrada*  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones</u>	CUI:	<u>2702510060101</u>
Número de contrato:	<u>029-285-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>29672171</u>
Número de Factura:	<u>1911637145</u>	Serie:	<u>4DAC9BEA</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 59,838.71</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/12/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas,

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboración de los procesos que se distribuyeron dentro del personal de archivo para asegurar el correcto resguardo de la documentación en el archivo de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoyé en la conformación de 182 expedientes de solicitudes de compra del departamento de Implementación Deportiva, en cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA) y según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en la actualización y control de status de 350 a 400 carpetas de archivo comparando con el archivo digital de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyé en el escaneo y traslado al archivo general de 250 documentos de archivo del año 2024, para su respectivo resguardo.
5. Brindé apoyo en el escaneo de solicitudes al departamento de Implementación Deportiva, bajo la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé apoyo en los 12 meses del año, para fortalecer y mejorar mi unidad de trabajo, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada  
Jefe de Depto. Implementación Deportiva  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Licda. Irene Jocabed Elías Estrada  
Jefe de Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

